



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 lipca 2026 r.

Poz. 3572

UCHWAŁA NR XXVI/197/2026 RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 14 lipca 2026 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Podlaska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Podlaska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/23/2024 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 2 sierpnia 2024 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Podlaska.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Maciej Hawryluk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/197/2026

Rady Gminy Biała Podlaska

z dnia 14 lipca 2026 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Podlaska

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne;
- 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom zamieszkałym na terenie gminy Biała Podlaska w formie:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Wysokość stypendium ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Miesięczna wysokość stypendium ustalana jest w następujących przedziałach:

- 1) od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 40% kryterium dochodowego;
- 2) od 80% do 170% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 40% i nie przekracza 70% kryterium dochodowego;
- 3) od 80% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 70% i nie przekracza 100% kryterium dochodowego.

3. Ustalając wysokość stypendium w ramach przedziału właściwego dla dochodu rodziny ucznia, uwzględnia się:

- 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia;
- 2) liczbę okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
- 3) rodzaj i charakter okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;

- 4) wpływ tych okoliczności na sytuację materialną ucznia i jego rodziny;
- 5) zakres uzasadnionych potrzeb edukacyjnych ucznia.

4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, oraz ich wpływ na sytuację materialną ucznia i jego rodziny stanowią podstawę do ustalenia stypendium powyżej dolnej granicy przedziału określonego w ust. 2.

5. W granicach właściwego przedziału wysokość stypendium ustala się odpowiednio wyżej, tj.:

- w przypadku wystąpienia dwóch okoliczności – 10% kwoty,
- w przypadku wystąpienia trzech okoliczności – 15% kwoty,
- w przypadku wystąpienia czterech i więcej okoliczności – 20% kwoty

gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia jest niższy, liczba stwierdzonych okoliczności jest większa albo wpływ tych okoliczności na sytuację materialną ucznia i jego rodziny jest poważniejszy.

6. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 80% i nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3. **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium może być udzielone w jednej albo kilku następujących formach:

- 1) całkowitego albo częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) całkowitego albo częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego:
 - a) w przypadku uczniów, z wyłączeniem słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe,
 - b) w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, nie jest celowe.

2. Stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może obejmować w szczególności:

- 1) zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic, map, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) zakup przyborów szkolnych, zeszytów, plecaków, tornistrów, kalkulatorów oraz innych pomocy szkolnych;
- 3) zakup stroju sportowego, obuwia sportowego oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę;
- 4) zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania oraz usług dostępu do internetu, jeżeli są związane z procesem edukacyjnym ucznia;
- 5) opłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, wyrównawczych, językowych, artystycznych, sportowych, informatycznych lub innych zajęciach rozwijających wiedzę, umiejętności lub zainteresowania ucznia;
- 6) opłaty za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach i wyjazdach edukacyjnych, zielonych szkołach, obozach edukacyjnych, naukowych, językowych, sportowych lub artystycznych;
- 7) inne wydatki bezpośrednio związane z procesem edukacyjnym ucznia.

3. Stypendium w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może obejmować w szczególności:

- 1) koszty zakwaterowania w internacie, bursie lub innym miejscu zamieszkania związanym z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

- 2) koszty dojazdu do szkoły lub kolegium i powrotu do miejsca zamieszkania;
- 3) opłaty wymagane przez szkołę, placówkę lub kolegium, jeżeli pozostają w bezpośrednim związku z pobieraniem nauki.
4. Wydatki finansowane lub refundowane w ramach stypendium muszą pozostawać w związku z procesem edukacyjnym ucznia oraz odpowiadać jego uzasadnionym potrzebom edukacyjnym.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

2. Wniosek należy złożyć z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7. 1. Stypendium może być realizowane poprzez:

- 1) bezpośrednie pokrycie kosztów na rzecz podmiotu świadczącego usługę edukacyjną, sprzedawcy lub innego podmiotu, wobec którego powstał obowiązek zapłaty;
- 2) refundację wydatków poniesionych przez wnioskodawcę albo pełnoletniego ucznia;
- 3) zakup i przekazanie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 4) wypłatę świadczenia pieniężnego.

2. Refundacja wydatków następuje na podstawie dokumentów pozwalających ustalić poniesienie wydatku, jego wysokość oraz związek z procesem edukacyjnym ucznia, w szczególności faktur, rachunków, biletów, dowodów wpłaty, potwierdzeń przelewu lub zaświadczeń szkoły.

3. Bezpośrednie pokrycie kosztów może nastąpić na podstawie dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego ma nastąpić zapłata, w szczególności faktury, rachunku, informacji o wysokości opłaty, umowy, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego obowiązek zapłaty.

4. Pomoc rzeczowa przekazywana jest rodzicowi ucznia, opiekunowi prawnemu ucznia, osobie sprawującej pieczę zastępczą nad uczniem albo pełnoletniemu uczniowi za potwierdzeniem odbioru.

5. Wypłata świadczenia pieniężnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę albo pełnoletniego ucznia, gotówką albo przekazem pocztowym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) charakter zdarzenia losowego;
- 2) wpływ zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia i jego rodziny;
- 3) zakres potrzeb edukacyjnych ucznia powstałych lub zwiększonych w związku ze zdarzeniem losowym;
- 4) wysokość wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia;
- 5) możliwość usunięcia lub ograniczenia skutków zdarzenia losowego przez przyznanie pomocy rzeczowej albo świadczenia pieniężnego.

3. Przy ustalaniu prawa do zasiłku nie stosuje się kryterium dochodowego, o którym mowa w § 2 pkt 4 regulaminu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego oraz jego wpływ na sytuację ucznia i jego rodziny ustala się na podstawie całokształtu materiału zgromadzonego w sprawie, w szczególności dokumentów lub oświadczeń dotyczących zdarzenia losowego, jego skutków oraz wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

§ 10. 1. Zasiłek może być udzielony w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek może być realizowany poprzez:

- 1) wypłatę świadczenia pieniężnego;
- 2) bezpośrednie pokrycie kosztów na rzecz podmiotu świadczącego usługę, sprzedawcy lub innego podmiotu, wobec którego powstał obowiązek zapłaty;
- 3) refundację wydatków poniesionych przez wnioskodawcę albo pełnoletniego ucznia;
- 4) zakup i przekazanie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Do sposobu realizacji zasiłku stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2–5 regulaminu.

Wójt Gminy Biała Podlaska

Wnioskodawca
(należy zaznaczyć stawiając znak „x”)

☐ Rodzic/opiekun prawny		☐ Pełnoletni uczeń	☐ Dyrektor szkoły
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Numer telefonu			
Numer rachunku bankowego			
I. Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego dla:			
1. Imię i nazwisko ucznia			
PESEL			
Miejsce zamieszkania			
Imiona i nazwiska rodziców ucznia			
Pełna nazwa szkoły			
Klasa			
2. Imię i nazwisko ucznia			
PESEL			
Miejsce zamieszkania			
Imiona i nazwiska rodziców ucznia			
Pełna nazwa szkoły			
Klasa			
3. Imię i nazwisko ucznia			
PESEL			
Miejsce zamieszkania			
Imiona i nazwiska rodziców ucznia			
Pełna nazwa szkoły			
Klasa			
4. Imię i nazwisko ucznia			
PESEL			
Miejsce zamieszkania			
Imiona i nazwiska rodziców ucznia			

Pełna nazwa szkoły											
Klasa											
5. Imię i nazwisko ucznia											
PESEL											
Miejsce zamieszkania											
Imiona i nazwiska rodziców ucznia											
Pełna nazwa szkoły											
Klasa											
6. Imię i nazwisko ucznia											
PESEL											
Miejsce zamieszkania											
Imiona i nazwiska rodziców ucznia											
Pełna nazwa szkoły											
Klasa											

II Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- ☐ bezrobocie;
- ☐ niepełnosprawność;
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba;
- ☐ wielodzietność;
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- ☐ rodzina niepełna;
- ☐ alkoholizm;
- ☐ narkomania;
- ☐ inna okoliczność:.....

III Pożądana forma stypendium szkolnego

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych,
- ☐ świadczenie pieniężne, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Stypendium szkolne realizowane będzie poprzez refundację poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, po przedstawieniu oryginałów dokumentów, faktur, rachunków, dowodów wpłat KP, potwierdzających poniesione wydatki.

IV Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Oświadczam, że dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego, miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, (tj. sierpień 20.....r.) lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, wyniosły:

Osiągnięte dochody:	Wymagane dokumenty:	
Wynagrodzenie za pracę: ☐ TAK ☐ NIE	zł	- zaświadczenie albo oświadczenie o zarobkach (netto)
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: ☐ TAK ☐ NIE	zł	- odcinek świadczenia, zaświadczenie albo oświadczenie
Świadczenia z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych): ☐ TAK ☐ NIE	zł	- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy albo oświadczenie
Dochody z działalności gospodarczej: ☐ TAK ☐ NIE	zł	- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie (za poprzedni rok kalendarzowy)
Alimenty / fundusz alimentacyjny: ☐ TAK ☐ NIE	 zł	- zaświadczenie albo oświadczenie.
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie: ☐ TAK ☐ NIE	 zł	- zaświadczenie albo oświadczenie.
Zasiłek pielęgnacyjny/ świadczenia pielęgnacyjne: ☐ TAK ☐ NIE	 zł	- zaświadczenie albo oświadczenie.
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: ☐ TAK ☐ NIE	 zł	- decyzja (do wglądu)

Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: ☐ TAK ☐ NIE	 zł	- zaświadczenie albo oświadczenie
Stale i okresowe zasiłki z pomocy społecznej ☐ TAK ☐ NIE	 zł	- zaświadczenie, kopia decyzji albo oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego: ☐ TAK ☐ NIE	 zł	- zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych, kopia decyzji podatkowej albo oświadczenie
Inne dochody. Wymienić jakie: (praca dorywcza, pomoc rodziny)	 zł	- zaświadczenie albo oświadczenie
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty: kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej tj. kwotę 776,00 zł (776,00 zł x 5 = 3880,00zł), kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osób w rodzinie kwoty 600,00 zł x 5 x liczba osób w rodzinie.	 zł	- zaświadczenie albo oświadczenie

Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi..... zł NETTO

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi zł NETTO

V Oświadczenia wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ (wypełnia podmiot realizujący świadczenia)

OGÓŁEM DOCHÓD RODZINY W MIESIĄCU..... 20..... ROKU WYNIÓŚL ZŁ	
LICZBA CZŁONKÓW RODZINY	DOCHÓD RODZINY W PRZELICZENIU NA OSOBĘ W RODZINIE
WNIOSKODAWCA SPEŁNIA KRYTERIUM PRZYZNANIA POMOCY TAK NIE	
PRZYZNANA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY z podziałem na okresy: IX – XIIr.; I – VI..... r.	
UWAGI	Podpis osoby dokonującej analizy

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy
materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Biała Podlaska

Wójt Gminy Biała Podlaska**WNIOSEK****o przyznanie pomocy materiałnej o charakterze socjalnym w formie zasilku szkolnego
na rok szkolny 20... / 20...**

Wnioskodawca
(należy zaznaczyć stawiając znak „x”)

☐ Rodzic/opiekun prawny ☐ Pełnoletni uczeń ☐ Dyrektor szkoły	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Numer rachunku bankowego	
Wnoszę o przyznanie zasilku szkolnego dla:	
1. Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców ucznia	
Pełna nazwa szkoły	
Klasa	
2. Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców ucznia	
Pełna nazwa szkoły	
Klasa	
3. Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców ucznia	
Pełna nazwa szkoły	
Klasa	
4. Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

Imiona i nazwiska rodziców ucznia											
Pełna nazwa szkoły											
Klasa											
5. Imię i nazwisko ucznia											
PESEL											
Miejsce zamieszkania											
Imiona i nazwiska rodziców ucznia											
Pełna nazwa szkoły											
Klasa											
6. Imię i nazwisko ucznia											
PESEL											
Miejsce zamieszkania											
Imiona i nazwiska rodziców ucznia											
Pełna nazwa szkoły											
Klasa											

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne)
1.			wnioskodawca	
2.			uczeń dla którego złożony jest wniosek	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ZDARZENIE LOSOWE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO:

(właściwe proszę zaznaczyć „X”):

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| • śmierć jednego lub obojga rodziców | tak ☐ | nie ☐ |
| • ciężka choroba ucznia lub członków jego rodziny | tak ☐ | nie ☐ |
| • ciężki wypadek w rodzinie ucznia | tak ☐ | nie ☐ |
| • pożar lub zalanie mieszkania | tak ☐ | nie ☐ |
| • kradzież | tak ☐ | nie ☐ |
| • klęska żywiołowa | tak ☐ | nie ☐ |
| • inne, jakie?..... | tak ☐ | nie ☐ |

DATA WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGOr

Należy opisać związek pomiędzy wpływem zdarzenia losowego, a pogorszeniem się sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz wskazać niezaspokojone potrzeby edukacyjne ucznia, których pokrycie jest niemożliwe lub utrudnione z powodu przejściowo trudnej sytuacji wywołanej zdarzeniem losowym.

[illegible]

Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej (właściwe zaznaczyć):

- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

POUCZENIE

1. Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie GOPS w Białej Podlaskiej oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić GOPS Biała Podlaska w przypadku zmiany adresu, zmiany szkoły, zaprzestania nauki oraz innych zmian.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
4. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe oraz oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karcnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy)